Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
ОБУСО «Шуйский центр
социального обслуживания»

 **Кодекс этики и служебного поведения работников**
**бюджетного учреждения социального обслуживания**
**Ивановской области «Шуйский центр**
**социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ивановской области «Шуйский центр социального обслуживания» (далее - Центр) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.
1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Центра, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Центра в целом.
1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, а также:
- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Центра и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
1.5. Знание и соблюдение работниками Центра положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения
всех работников Центра.

**2. Общие принципы и правила поведения работников**

2.1. Все работники Центра обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:
- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение принципов объективности и честности.
2.2. Работники Центра обязаны:
- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять  деятельность в пределах полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Центра;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам  Центра;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Центра, если это не входит в должностные обязанности работников;
постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.
2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.
2.4. Работники, занимающие руководящие должности в Центре, обязаны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.
2.5. Внешний вид работников Центра при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

**3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. Исполняя трудовые обязанности работники Центра должны воздерживаться от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей;
- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами  и контрагентами Центра.
3.2. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**4. Ответственность**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Центра.
4.2. Соблюдение работниками Центра положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.